

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od 2.9.2019

Mateřská škola

I. Základní ustanovení

Školní řád je vydán na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími zákony (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) a zákona č.178/2016 Sb.

Školní řád upravuje na základě § 30 odst.1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

II.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva dětí

1. Právo si hrát.
2. Právo svobodně myslet a říci svůj názor.
3. Právo na samostatnost.
4. Právo na volbu činnosti.
5. Právo na potřeby, které potřebuje k životu.
6. Právo na to, aby mu nikdo neublížoval.
7. Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí.
8. Právo na ochranu před nebezpečím.
9. Právo na odpočinek.
10. Právo na získávání vhodných a dětem přiměřených informací.

Práva zákonného zástupce dítěte

1. Po domluvě s učitelkou vstoupit do školy a být přítomen vzdělávací činnosti svého dítěte.
2. Spolupracovat s MŠ a spoluúčastnit se programu školy.
3. Informovat se o organizaci činností a režimu dne v MŠ.
4. Informovat se na chování svého dítěte.
5. Podávat náměty a připomínky pedagogickým pracovnícím.
6. Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ.
7. Nahlédnout do dokumentace školy.
8. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Povinnosti zákonného zástupce dítěte

1. Hlásit změny údajů (tel. číslo, bydliště...)
2. Zajistit, aby dítě 5leté a starší řádně plnilo povinnou předškolní docházku. Denní povinnou docházku stanovila ředitelka ZŠ a MŠ na 8,00 – 12,00 hodin.
3. Předat učitelce dítě naprosto zdravé.
4. Hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo změnu zdravotního stavu.
5. Zaplatit včas úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
6. Na požádání učitelky se dostavit do školy k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávacích či výchovných problémů dítěte.
7. Respektovat provozní dobu.
8. Oznámit učitelce předem známou nepřítomnost dítěte. V případě náhlého onemocnění nebo nepřítomnosti omluvit dítě telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne.
Nepřítomnost dítěte v MŠ delší než 3dny omlouvá zákonný zástupce písemně na daném formuláři.

Dítě s povinnou předškolní docházkou (5leté a starší) musí být omluveno písemně vždy od prvního dne nemoci (mimo dny školních prázdnin).

9. Po telefonické informaci při příznacích náhlého onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ zajistí co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z MŠ

Práva pedagogických pracovníků školy

1. Vyžádat si od zákonného zástupce dítěte veškeré informace o dítěti.
2. Požadovat od zákonných zástupců dodržování školního řádu MŠ.

Povinnosti pedagogických pracovníků školy

1. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodně na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
2. Poskytovat dětem pozitivní atmosféru, připravovat je k odpovědnému životu, vést je k porozumění a snášenlivosti a uspokojovat jejich potřeby a zájmy.
3. Převzít dítě od rodičů naprosto zdravé.
4. Přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jeho individuality.
5. Dodržovat řád školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je od 6,00 hodin do 15,30 hodin.
2. Děti se scházejí do 8,00 hodin, po dohodě s rodiči je možný pozdější příchod.
3. Po obědě si mohou zákonní zástupci vyzvednout dítě po domluvě s učitelkou mezi 12,15 hod. a 12,45 hod.

Předávání dětí

1. Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně učitelce do třídy. Pokud jej osobně nepředá, pedagogický pracovník za dítě nezodpovídá.
2. Dítě z MŠ vyzvedávají rodiče nebo osoba, kterou rodiče uvedou v písemném pověření. Bez písemného pověření nemůže být dítě vydáno.
3. Rodiče jsou povinni předat dítě do MŠ zcela zdravé, bez příznaků nemoci. Po nemoci si pedagogická pracovnice může vyžádat lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte.

Postup při nevyzvednutí dítěte

- učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce dítěte, popřípadě zmocněné zástupce
- učitelka informuje ředitelku
- učitelka se obrátí na policii ČR
- učitelka setrvává s dítětem v prostorách mateřské školy do vyřešení záležitosti

Stravování dětí

1. Stravování v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim je k dispozici během celého dne
2. Stravné se platí složenkou za celý měsíc předem.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Vnitřní směrnice o úplatě za vzdělávání je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí.

Přijímání dětí do mateřské školy

1. Při zápisu dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny jeho docházky a délku pobytu dítěte v MŠ.
2. Zápis dětí do MŠ se provádí v termínu od 2. do 16. května. Při zápisu zákonný zástupce dítěte vyplní žádost o přijetí dítěte do MŠ. Při zápisu obdrží zákonný zástupce dítěte Evidenční list dítěte, který řádně vyplněný a potvrzený lékařem vrátí do MŠ do 14dnů.
3. Nejdéle do 30dnů od podání žádosti je zákonný zástupce dítěte informován o přijetí dítěte na webových stránkách školy a na nástěnce v budově MŠ.
4. Před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody s rodiči určena doba, kdy si dítě postupně zvyká na kolektiv dětí.
5. Rozhodnout o přijetí může ředitelka výjimečně i na dobu zkušební nejdéle na 3 měsíce, a to v případě, není-li při zápisu zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám školy.
6. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zněním zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a na základě stanovených kritérií.

K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti 5leté a starší – povinná předškolní docházka. O přijetí dítěte se zdravotním postižením ředitelka rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského centra a dětského lékaře. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání musí být dodrženy podmínky § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že se dítě podrobilo povinným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka nemusí být dodržena dětmi s povinnou předškolní docházkou.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

1. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
2. Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
3. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Jestliže chtějí rodiče ukončit předškolní vzdělávání dítěte, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

Uzavření mateřské školy

Po dohodě se zřizovatelem je provoz mateřské školy přerušen v měsíci červenci a srpnu minimálně na dobu 6 týdnů a po dobu vánočních prázdnin. Přerušeni provozu oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci nejméně 2 měsíce předem..

Organizace života v mateřské škole

1. Režim dne je v naší MŠ uvolněný – dodržuje se pouze doba jídla, pobytu venku a odpočinku. Ostatní činnosti se upravují dle potřeby dětí.
2. MŠ dodržuje pitný režim, pití je volně k dispozici po celý den.
3. Spolupráce s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím setkání, informacemi na nástěnce v šatně dětí, při akcích školy.
4. Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu, který byl vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogická pracovnice předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

2. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (výlety, plavání a jiné sportovní aktivity) je bezpečnost dětí zajištěna další pedagogickou pracovnící nebo jinou zletilou osobou, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

3. Do mateřské školy lze předávat pouze děti zdravé, které nemají příznaky žádné nemoci (teplota, rýma, kašel, zvracení, průjem), a které nejsou omezeny zraněním (zlomeniny, sešíváné rány a pod). Dětem v mateřské škole nelze podávat žádné léky (antibiotika, kapky do nosu, do očí, proti kašli a pod).

Pedagogická pracovnice může od zákonného zástupce požadovat potvrzení od lékaře (v případě podezření, že dítě není zdrávo), že je dítě způsobilé ke vzdělávání.

4. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit základní ošetření dítěte nebo lékařské ošetření, okamžitě informovat rodiče a ředitelku školy (za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností – v mateřské škole, při mimoškolních akcích).

5. **Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad,** mikroklimatických podmínek (teplota vzduchu ve třídě, větrání, osvětlení), životosprávy a psychohygienických podmínek (pitný režim, dodržování intervalů mezi jídly, vlnidné a pohodové prostředí a pod).

6. **V případě výskytu vši dětské (pedikulózy)** pedagogické pracovnice informují rodiče o zjištěné nákaze (rodiče jsou vyzváni ke zbavení nákazy u dítěte).

7. V celém objektu mateřské školy **je zákaz kouření, požívání návykových látek a zákaz vstupu se psy.**

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Při pobytu v mateřské škole **jsou děti pedagogickými pracovníci vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami,** s nábytkem a aby úmyslně nepoškozovaly majetek školy.

Při záměrném poškození majetku jsou rodiče dětí vyzváni ke spolupráci a odstranění škody na majetku.

2. Zákonní zástupci se v celém objektu mateřské školy chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy. **Pobyt dětí s rodiči na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky zakázán.**

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnost dne 2.9.2019. Zároveň končí účinnost školního řádu ze dne 4.9.2017.

Je závazný pro všechny zaměstnance, děti a zákonné zástupce.

Mgr. Jaroslava Havlíková
ředitelka školy