

# **Školní řád základní školy**

platný od 1.9. 2016

## **OBSAH**

### **Část A**

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Práva a povinnosti žáků.....	2
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.....	3
5. Provoz a vnitřní režim školy .....	4
6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků.....	6
6.1.. Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8

### **Část B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Úvod : Hodnocení žáků.....	9
1. Hodnocení a klasifikace.....	10
2. Pravidla hodnocení a klasifikace.....	12
3. Komisionální zkoušky.....	18
4. Hodnocení a klasifikace chování žáků.....	19
5. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka.....	21
6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
7. Klasifikace žáka – obtíže.....	22
8. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti.....	23
9. Alternativní formy hodnocení.....	2

### **Část C Závěrečná ustanovení**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Chocenice vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), novely školského zákona č.178/2016 a vyhlášky č.27/2016 Sb.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy. Rodiče se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídního aktivu či konzultačního dne, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.

## **Článek 2**

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **2.1 Žák má právo:**

- a) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu včetně nároků na přestávky.
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c) Na vyjádření jeho vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným přiměřenou formou, které neodporují zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor učiteli, ostatním vyučujícím i ředitelce školy.
- d) Na poskytnutí pomoci od kohokoliv z pracovníků školy v případě, že má nějaké problémy, trápení, a na soukromí při jejich řešení.
- e) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- f) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení nebo v případě mimořádných schopností a talentu nebo prokazatelných poruch učení).
- g) Na život a práci ve zdravém a bezpečném prostředí.
- h) Na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- i) Na rovnoměrné rozvržení písemných prací v jednotlivých předmětech.
- j) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

## **2.2 Žák má povinnost:**

Žák je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.

- a) Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Chodí do školy čistě a vhodně oblečen.
- b) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- c) Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit. Žák dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Dodržuje pořádek a kázeň ve všech prostorách školy. Nepoužívá vulgární slova.
- d) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- e) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně jeho průběh, v době vyučování je zakázáno používání mobilů, hudebních přehrávačů a her.
- f) Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy.
- g) Vstupovat do tělocvičny smí žák jen s vyučujícím, v případě zájmových činností se svým vedoucím. Na učitele čeká v budově školy.
- h) Při vstupu do budovy se žák přezouvá do vhodných přezůvek se světlou podešví. Do tělocvičny vstupuje ve vhodném sportovním oblečení a obutí.
- i) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jiných osob. Cenné věci (šperky, mobilní telefony, peníze) má neustále u sebe a pokud si je neuloží do sborovny, sám za ně zodpovídá.
- j) Ztrátu osobní věci či nález okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor.
- k) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, který zajistí jeho ošetření, zápis do knihy úrazů a prokazatelně informuje rodiče zraněného žáka.
- l) Žák se účastní mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- m) Zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
- n) Žák pomáhá slabším spolužákům a respektuje mladší žáky.
- o) Žák dodržuje ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.
- p) Žák plní daná pravidla při používání informačních technologií, internetu a mobilních telefonů. Při porušení těchto daných pravidel dojde k zákazu jejich používání.

## **2.3. Docházka do školy**

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodinu přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. Každý pozdní příchod řádně omluví.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žák musí být vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou dospělou osobou pověřenou zákonným zástupcem.
- b) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu pedagogů. Denně mít ve škole notýsek nebo žakovskou knížku. Udržovat je v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole.
- c) Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných důvodů je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Do tří dnů může žáka z výuky omluvit třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

- d) Každou nepřítomnost má žák omluvenou v žákovské knížce. V odůvodněných případech má škola právo si vyžádat omluvu nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením.
- e) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob výuky žáka v době tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení ošetřujícího lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob výuky, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka musí vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **Článek 3**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **3.1 Zákonný zástupce má právo:**

- a) Být seznámen s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte
- b) Volit a být volen do školské rady
- c) Uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v náležitostech týkajících se vzdělávání
- e) Kdykoliv po domluvě s vyučujícím navštívit vyučování

#### **3.2 Zákonný zástupce má povinnost:**

- a) Zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven
- b) Průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v notýsku nebo v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem jedenkrát týdně.
- c) Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- g) V případě nevolnosti žáka jsou povinni si jej osobně vyzvednout ze školy.
- h) Seznámit se se školním řádem ( na třídních schůzkách, na stránkách školy)

## Článek 4

### Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- 4.1 Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
- 4.2 Pedagogičtí i ostatní pracovníci mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich rodičů.
- 4.3 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.4 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- 4.5 Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb v platném znění o ochraně osobních údajů.
- 4.6 Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem, dospělí žákovi na pozdrav odpoví.
- 4.7 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních aktivů, případně konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## Článek 5

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 7.55 hod.
2. Školní budova se pro žáky otvírá v 7,30 hod. a zavírá se v 15,30 hod.
3. Po příchodu do budovy si žáci v šatně odkládají obuv a svrchní oděv a odcházejí do učeben. V šatně se zbytečně nezdržují.
4. Žáci, kteří vykonávají službu týdne, dbají o čistotu a pořádek ve třídě, odpovídají za čistě umytou tabuli. Třidu opouští až po splnění těchto povinností.
5. V době přestávek se žák může zdržovat ve třídě, na chodbě školy nebo na školní zahradě.
6. Po skončení vyučování a úklidu pracovního místa odcházejí žáci s vyučujícím společně do šatny nebo jídelny, žáky, docházející do ŠD předává vyučující vychovatelce ŠD.
7. Po dobu vyučování je škola vždy uzamčena, stejně tak i po dobu polední přestávky.
8. Žák, který se nestravuje ve školní jídelně opustí školu ihned po skončení vyučování.
9. Pobyť žáků a jejich činnost v tělocvičně a v učebně, kde jsou umístěny počítače, se řídí zvláštními řády (Řád tělocvičny , Provozní řád učebny s počítači)
10. Dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci dle rozpisu Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek :

1. hodina	7,55 – 8,40	
	Přestávka	8,40 – 8,45
2. hodina	8,45 – 9,30	
	Hlavní přestávka	9,30 – 9,50
3. hodina	9,50 – 10,35	
	Přestávka	10,35 – 10,45
4. hodina	10,45 – 11,30	
	Přestávka	11,30 – 11,35
5. hodina	11,35 – 12,20	
	Přestávka	12,20 – 12,25
6. hodina	12,25 – 13,10	

## Článek 6

### Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb, zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Prevence a řešení šikany a jiných sociálně-patologických jevů je zpracována každý školní rok v Minimálním preventivním programu, za který zodpovídá ředitelka školy. Zde jsou definovány pojmy šikana, včetně postojů školy k těmto projevům.

Projevy šikany jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle postupů, daných v minimálním preventivním programu.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Každý i sebemenší úraz hlásí okamžitě žák vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, prokazatelně informuje rodiče, ředitelku školy, provede neprodleně zápis do Knihy úrazů.

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby, než si žáka převezmou zákonní zástupci

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

1. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:

- se školním řádem (chybějící žáci budou poučeni při nástupu do školy), o poučení bude proveden záznam do TK
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při přechodu do školní jídelny, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem v případě úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídách, na chodbách nebo na školním dvoře, jsou žáci povinni neprodleně hlásit dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků na výletě, plavání apod. je třeba hlásit ihned škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně.
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

2. Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména tělesné výchovy a pracovních činností nebo před výukou informatiky, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné učebny.
3. Platí přísný zákaz ve všech prostorách školy žákům jakkoli manipulovat se školním zařízením a elektrickými spotřebiči, otvírat okna.
4. Před činnostmi, které se provádí mimo budovu školy (exkurze, výlety, plavecký výcvik) seznámí vedoucí příslušné akce žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je správném vybavení. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově,

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci sledují průběžně podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
2. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
3. V prostorách školy a při školních akcích je přísně zakázáno hrubé chování ke slabším spolužákům, omezování osobní svobody, ponižování a šikanování mezi žáky. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a opět bude ředitelka školy informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
7. Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole.



## **Článek 7**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

7.1 Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej k účelu, ke kterému je určen.

7.2 Poškodí – li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.

7.3. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku. Učebnice jsou zapůjčovány většinou na jeden školní rok. Na konci školního roku žáci vracejí učebnice v nepoškozeném stavu.

**Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení chování a vzdělání, která jsou samostatnou přílohou tohoto řádu.**

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Článek 5

#### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

##### A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm ( dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.
5. V pátém ročníku vydává škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
7. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval.

Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze i z vážných zdravotních důvodů.

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
3. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## B. ZÁSADY UČITELE PŘI HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

1. Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
2. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
3. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žaka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně zákonné zástupce žaka.
4. V hodnocení nejsou žakovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.
5. Sebehodnocení žaka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.
6. Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žakovům:
  - respektovat každého žaka
  - věřit, že každý žák může uspět
  - být zásadový a spravedlivý
  - podporovat odpovědnost žaka za své vzdělání – podporovat stanovení a dosažení stanovených cílů
  - hodnotit individuální snahu
  - vytvářet podnětné učební prostředí
  - umožnit žakovi, aby se podílel na hodnocení své práce
7. Známká z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žakova chování.
8. Žáci musí mít dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
9. Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.
10. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřijatelné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
11. Učitel oznamuje žakovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.
12. Pokud je klasifikace žaka prováděna na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovává po celé klasifikační období.
13. Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek
  - Žák chybu samostatně najde a opraví.
  - Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.
  - Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
  - Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.
14. Při ústním zkoušení oznámí učitel žakovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žakovi do jednoho týdne.
15. Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
16. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
17. Žakovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsoby hodnocení a klasifikace.

18. Hodnocení žáka při skupinové práci:
  - podíl na práci skupiny
  - držení se tématu
  - navrhování užitečných myšlenek a různých způsobů řešení
  - uznání a respekt druhých
  - zapojení a spolupráce
  - komunikace
  - ústní prezentace
19. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
20. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP.
21. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
22. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
23. Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednání na třídních aktivech nebo konzultačních dnech, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

#### Článek 6

### ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
  - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
  - dotazníky
  - standardizovanými testy - škola využívá test SCIO, které zjišťují do jaké míry žáci probranému učivu porozuměli a do jaké míry jsou schopni ho aplikovat v nových, neobvyklých situacích
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové..), testy apod.
  - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, s pracovníky školských poradenských zařízení a rozhovory se zákonnými zástupci žáka

## Článek 7

### ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKU NADANŮCH

1. Způsob hodnocení - klasifikace nebo slovní hodnocení – bude se zákonným zástupcem žáka projednán při tvorbě IVP. V IVP bude způsob hodnocení přesně stanoven.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází ze zjištěných specifik. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik u žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.
3. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel pracuje podle IVP.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
6. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
7. Postupujeme podle vyhlášky č.27/2016

## Článek 9

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, klasifikaci provede ŘŠ podle evidence klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude jednoznačná, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
3. Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.
4. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce. Po jednání pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.
5. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslíci).
6. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito klasifikačními stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
7. Stupeň výborně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP bezpečně ovládá.
8. Stupeň chvalitebně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP ovládá.
9. Stupeň dobře znamená, že žák učivo stanovené ŠVP v podstatě ovládá.
10. Stupeň dostatečně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP ovládá se značnými obtížemi.
11. Stupeň nedostatečně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP neovládá.
12. Očekávané výstupy jednotlivých předmětů a kritéria stanoví ŠVP.
- .
1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
  - prospěl
  - prospěl s vyznamenáním
  - neprospěl
2. Žák je hodnocen stupněm: prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr všech předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré.
3. Žák je hodnocen stupněm: prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
4. Žák je hodnocen stupněm: neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

## Článek 10

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
2. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení jeho píle a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího vývoje žáka.
3. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Na závěr každého slovního hodnocení jednotlivých povinných předmětů bude uvedeno následující ohodnocení, které bude využito i při převodu slovního hodnocení na známku:

#### *oProspěch:*

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný ovládá bezpečně

2 – chvalitebný ovládá

3 – dobrý v podstatě ovládá

4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný neovládá

#### *oÚroveň myšlení:*

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### *oÚroveň vyjadřování:*

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

oCelková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

oPíle a zájem o učení:

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5. Podle této „převodové stupnice“ bude provedeno celkové hodnocení žáka na vysvědčení.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl  
prospěl s vyznamenáním  
neprospěl

7. Žák je hodnocen stupněm: prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP slovně hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než – ovládá a přepočtený průměr všech předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

8. Žák je hodnocen stupněm: prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP slovně hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu – neovládá.

9. Žák je hodnocen stupněm: neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP slovně hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu – neovládá.



## Článek 11

### Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o přezkoušení žáka, dle části III, Čl.1 A..odst. 11 tohoto řádu, koná žák přezkoušení. Toto přezkoušení je komisionální. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy.
2. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Opravnou zkoušku koná žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
9. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
11. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## Článek 13

### Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivéa píše se číslicí.
2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni dle odstavce 1 tohoto článku a píše se slovy. Třídní učitel podrobněji vystihne klady a negativa žákova chování.
3. Klasifikaci a hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
4. Kritériem pro klasifikaci a hodnocení chování je dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období.

5. Při klasifikaci a hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
6. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:
  - a) stupeň 1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - b) stupeň 2 ( uspokojivé ) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření ( zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
  - c) stupeň 3 ( méně uspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření – důtku ředitelky školy - se dopouští dalších přestupků.
7. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřípustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
8. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným dopisem.

#### Článek 14 Výchovná opatření

1. Pochvala za mimořádné úspěchy, skutky ( i mimo vyučování) se uděluje zápisem na vysvědčení. Třídní učitel informuje pedagogickou radu, o této pochvalě rozhoduje ředitelka školy. Třídní učitel provede zápis o této pochvalě do katalogového listu žáka.
2. Za úspěšnou reprezentaci školy se uděluje pochvala ředitelky školy, kterou navrhuje pedagogické radě třídní učitel, o této pochvalě rozhoduje ředitelka školy, pochvala je zapsána do žákovské knížky nebo notýsku nebo může být oceněna i jiným způsobem. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.
3. Za dlouhodobou úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. se uděluje pochvala třídní učitelky – udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.
4. Za pěknou práci v hodinách, za snahu v kratším časovém úseku se uděluje pochvala, která se využívá jako motivační prvek. Učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku. Forma zápisu se neurčuje.
5. Následující výchovná opatření se vždy vztahují k porušení tohoto školního řádu.

6. Poznámka o nevhodném chování – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče.
7. Napomenutí třídního učitele se využije za občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky o kterých již byl proveden informativní zápis pro rodiče do žákovské knížky nebo notýsku. O udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a provede zápis do katalogového listu žáka
8. Důtka třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky ( napomenutí TU bylo neúčinné), za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem – rozhoduje třídní učitel a informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a o důtce TU provede zápis do katalogového listu žáka.
9. Důtka ředitelky školy se využije za opakující se kázeňské přestupky ( veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Návrh na udělení důtky ředitelky školy předkládá třídní učitel. O udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě která provádí její zápis do žákovské knížky nebo notýsku a udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky informuje ředitelka školy rodiče ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitelky školy do katalogového listu žáka.

#### **Upřesnění kázeňských přestupků:**

##### **a) drobný kázeňský přestupek:**

pozdní příchody  
soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů  
nepřezouvání se  
nevhodné vyjadřování a vykřikování  
vulgární mluva  
neplnění povinnosti služby  
zapnutý mobil při vyučovací hodině

##### **b) závažný kázeňský přestupek:**

manipulace s mobilním telefonem při výuce  
kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace  
napadení spolužáka – hrubé násilí  
šikana  
neomluvené hodiny  
lhaní a podvádění – falšování podpisu, prepisování známky v Žk  
nevhodné chování vůči zaměstnancům školy  
krádež  
poškození osobního majetku spolužáků nebo školy  
opuštění budovy bez dovození  
hrubé a vulgární chování

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevyklučuje.

## **Kritéria hodnocení – Ústní zkoušení**

Hodnocení probíhá klasifikační metodou – klasifikační stupnice 1 – 5, ústní slovní hodnocení, u žáků prvního a druhého ročníku razítkem, obrázkem, dále pak pochvalou různého stupně.

Známka:

1 - zná podstatu probírané látky, reaguje rychle, orientuje se v problému, daří se mu vzbudit a udržet pozornost posluchačů

2 - odpovídá váhavě s menšími nedostatky, látku zná

hovoří v celých větách, používá bohatých slovních prostředků

3 - potřebuje delší čas na rozmyšlenou, pomocné otázky, odpovídá s nedostatky

4 - nerozumí látce, nepřipraven, odpovídá i s pomocnými otázkami nepřesně, neorientuje se v učivu

5 - nepřipraven, neodpovídá, nemá přehled o učivu

## **Kritéria hodnocení – Písemné zkoušení**

Známka:

1 - práce odpovídá zadání, nejsou gramatické chyby, vhodně volí slova, výrazy, úroveň zpracování i projevu odpovídá věkovým zvláštnostem, má velmi dobrou slovní zásobu, písmo je úhledné, dodržuje předepsaný tvar, pečlivost

2 - práce odpovídá zadání, vyskytují se drobnější nedostatky, nejsou závažné gramatické chyby, občas zvolí špatný lingvistický výraz, úroveň odpovídá věkovým zvláštnostem, má přiměřenou slovní zásobu, tvar písma odpovídá normám, vyskytují se drobné odchylky

3 - došlo k mírnému odbočení od tématu, volba špatných výrazů, horší slovní zásoba, neobratnost v písemném projevu, časté gramatické chyby, tvar písma s nedostatky, časté odchylky od normy, práce nezpracovaná podle zadání

4 - odbočení od tématu, nepochopení látky, velice časté gramatické chyby, špatná volba lingvistických jevů, těžkopádné vyjadřování, malá slovní zásoba, tvar písma neodpovídá normě, neznalost písmen, málo práce, chybí pečlivost

5 - odbočení od tématu, nezpracování, velice časté chyby, špatné volby výrazů, velice nízká slovní zásoba, nezvládnutí úkolu, tvar písma neodpovídá, neznalost písmen, velmi málo práce, lajdáckost

### **Kritéria pro hodnocení - testy**

Známka:

- o 1 - plný počet možných bodů, drobnější chyby
- o 2 - 2/3 možných bodů
- o 3 - 1/2 možných bodů, častější chyby
- o - méně, než polovina bodů, chyby velice časté, odpovědi nepřesné
- o - více než 2/3 chybných odpovědí, neznalost látky

### **Kritéria pro hodnocení – Hodnocení práce při hodině**

Známka:

- 1 - - pracuje usilovně, pohotově, má přehled o učivu, připravuje se , reaguje na dotazy, při zadání práce samostatně začne pracovat, látce rozumí
- 2 - pracuje klidně, o látce má přehled, vyskytují se drobnější nedostatky, potřebuje více času na rozmyšlenou, vysvětlení úkolu, drobnější pomoc učitele
- 3 - roztěkanost, ulpívavost, neznalost učiva, nepracuje soustavně, horší soustředění, potřeba velké pomoci učitele, úkol zvládá částečně
- 4 - pracuje nesoustředěně, učivo nemá upevněné, práce je schopen s nutnou velkou pomocí, nepřipravuje se pravidelně, úkol není schopen dokončit, vyřešit
- 5 - nesamostatnost, nezvládá látku, nemá upevněné učivo, látce nerozumí, nespolupracuje, neorientuje se v úkolu, úkol nezpracuje

## **Kritéria hodnocení – Hodnocení práce ve skupině**

- \* aktivně se pustí do svěřeného úkolu
- \* na práci skupiny se podílí odpovídající měrou pracuje s dopomocí, narušuje činnost skupiny účastní se skupinových aktivit
- \* nezapojuje se – nepracuje
- \* úkolu rozumí, zná obsah učiva, dává pozor na zadaný úkol, nepotřebuje poradit
- \* potýká se s neznalostí látky, utíká od tématu nepochopil zadaný úkol, neplní úkoly
- \* spolupracuje s ostatními pracuje spíše sám
- \* straní se ostatních
- \* nezapojuje se do činností skupiny
- \* přichází s nápady řešení, přichází s myšlenkami a nápady občas navrhne řešení
- \* sám nepřijde s nápadem, ale plní nápady jiných snaží se zapojit ostatní
- \* zůstává pasivní
- \* jasně a přehledně formuluje myšlenky mluví jasně a srozumitelně
- \* méně srozumitelné odpovědi
- \* nemá přehled, neformuluje odpovědi
- \* při hodnocení práce ve skupině je přímý, upřímný, vyjadřuje se pozitivním způsobem o členech skupiny
- \* hodnotí spíše druhé
- \* není schopen říci vlastní názor přijímá kritiku i kritizuje
- \* není schopen přijmout kritiku
- \* hodnotí negativně, zaujatě, vyjadřuje se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny
- \* skupina jako celek splnila úkol
- \* skupina pracovala s drobnými nedostatky, skupina nepracovala jako celek

## **Sebehodnocení žáků**

- > Co se mi dnes podařilo, z čeho jsem měl radost, co mi moc nešlo, co se mi nedařilo
- > Co dělám rád, nerad
- > Co mi šlo snadno, lehce, kde jsem vynaložil úsilí
- > Co udělám příště jinak, aby se mi dařilo lépe
- > Co se mi líbilo, co ne
- > Kdo mě rušil, co mě rušilo
- > Kdo mi pomohlo, co mi pomohlo
- > Jak se cítím, když se mi něco povede (nepovede)
- > Podle jakých pravidel jsem pracoval, které pravidlo jsem porušil
- > Jak bych mohl poradit, pomoci

## **Část C**

### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Chocenice vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), novely školského zákona č.178/2016 a vyhlášky č.27/2016 Sb.

Školní řád byl schválen Pedagogickou radou dne 29.8. 2019

Školní řád byl schválen Školskou radou dne.....

Školní řád nabyl účinnosti dne ...2.9. 2019.....

Tento školní řád lze měnit jen se souhlasem a po projednání školskou radou školy.

Mgr. Jaroslava Havlíková

ředitelka školy

