

ŠKOLNÍ ŘÁD - DODATEK Č.1, DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Havlíková ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jaroslava Havlíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	22.9.2020
Školská rada schválila dne:	2.10.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Obecná ustanovení	str.1
2. Škola – práva a povinnosti	str.1
2.1. Povinnosti žáků	str.1
2.2. Povinnosti zákonných zástupců	str.1
3. Provoz a vnitřní režim školy	str.1
3.1. Režim činností ve škole	str.1
3.2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole	str.1
3.3. Formy vzdělávání distančním způsobem	str.1
3.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	str.2
3.5. Stravování	str.2
4. Jednotná komunikační platforma pro žáky a rodiče	str.2
4.1. Komunikace s žáky	str.2
4.2. Komunikace se zákonnými zástupci	str.2
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	str.2
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str.2
7. Závěrečná ustanovení	str.3

1. Obecná ustanovení

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- d) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Škola – práva a povinnosti

2.1. Povinnosti žáků

- a) Žáci základní školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli, prostřednictvím školního e-mailu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

3.2.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

3.2.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

3.2.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

3.3. Formy vzdělávání distančním způsobem ve škole

3.3.1. On-line výuka

On-line výuka se uskutečňuje prostřednictvím internetu. Škola vzdělává kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní on-line výuky (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení

takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy.

3.3.2. Off-line výuka

Je určena zejména pro žáky bez připojení k internetu. Jedná se především o předávání tištěných materiálů žákům či zákonným zástupcům (ve škole, prostřednictvím asistenta pedagoga, poštou ...). Žáci plní samostatně zadané úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů.

3.3.3. Individuální konzultace

- a) Učitelé během distanční výuky poskytují pravidelné konzultace všem žákům.
- b) Každý učitel má stanovený rozvrh konzultací, se kterým seznámí zákonné zástupce a žáky prostřednictvím školního e-mailu, webu školy.

3.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
- b) Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogickým zaměstnancem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- c) U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.

3.5. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat (případě osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole).

4. Jednotná komunikační platforma pro žáky a zákonné zástupce

4.1. Komunikace s žáky

- a) Škola využívá pro zadávání úkolů a komunikaci s žáky školní e-mail.
- b) Přehled zadaných úkolů učitelé zveřejňují na webu školy.
- c) K výuce on-line škola využívá systém pro řízení výuky ZOOM případně MS TEAMS.

4.2. Komunikace se zákonnými zástupci

- a) Škola využívá pro komunikaci s rodiči školní email. Informace jsou předávány rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem, a to 1 – 2x týdně. Dále lze pro komunikaci se zákonnými zástupci využít telefonickou či písemnou komunikaci.
- b) Třídní schůzky mohou probíhat prostřednictvím videokonferencí v ZOOM nebo MS Teams.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem ze strany žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.


6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí školním řádem.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení a sebehodnocení. Žák vždy dostane informaci o správném řešení.
- c) Při distanční výuce se výsledky práce žáků ukládají ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo elektronické podobě.
- d) Po uzavření jednotlivých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku (klasifikace).
- e) Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení škola využívá sumativní hodnocení (klasifikaci).

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení toho dodatku provádí ředitelka školy.
- b) Školská rada projednala a schválila Dodatek školního řádu č.1 dne 2.10.2020.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci školy s seznámení s Dodatkem školního řádu č.1 na pedagogické radě dne 22.9.2020.
- c) Žáci školy byli s Dodatkem školního řádu č.1 seznámeni dne 5.10.2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- g) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Dodatku školního řádu č.1 na webových stránkách školy.
- b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 6.10.2020.
- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád ve sborovně školy a zveřejněním na webových stránkách školy.

V Chocenicích dne 2.10.2020


.....
Mgr. Jaroslava Havlíková, ředitelka školy

Školská rada projednala a schválila dne 2.10.2020


.....

**Základní škola a mateřská škola
Chocenice
okres Plzeň-jih
tel. 371 523 266**